

## PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

### SUPERVISOR DE BILHETERIA

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

Supervisionar e acompanhar a equipe de Bilheteria do Museu do Amanhã, sendo responsável pelo controle de vendas dos ingressos e pelo primeiro atendimento ao visitante.

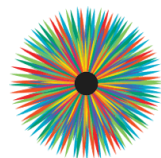
#### PRINCIPAIS ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Abrir a bilheteria para o público diariamente;
- Orientar a equipe de Atendimento de Bilheteria;
- Controlar a emissão de ingressos e vendas;
- Acompanhar a manutenção do sistema de venda de ingressos;
- Orientar e apoiar a equipe de bilheteria no atendimento ao público passando todas as informações pertinentes;
- Assegurar o bom fluxo de funcionamento da bilheteria, filas, atendimento preferencial;
- Responsável pela prestação de contas conforme as normas de retirada e depósitos;
- Passar relatórios conforme solicitado e borderô ao final de cada dia à Gerência administrativa/financeira;
- Coordenar todos os assuntos pertinentes a bilheteria;
- Realizar a gestão da equipe e controlar escalas e horários.

**Formação:** Ensino Médio completo; desejável superior cursando.

**Experiência:** Experiência nas atividades descritas acima.

**Conhecimentos e Habilidades:** Bom relacionamento interpessoal, organização, pontualidade.



\* Fica reservado ao IDG (Instituto de Desenvolvimento e Gestão) o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.