

**SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL**  
**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DA REGIÃO DO PORTO**  
**DO RIO DE JANEIRO S/A**  
**Esclarecimentos**  
**Processo Seletivo n° 001/2014**  
**Processo n° 24/100.025/2014**

**Pergunta:** O pavimento técnico será entregue totalmente equipado inclusive com gerador? Quais módulos foram contratados para serem totalmente desenvolvidos?

**Resposta:** O pavimento técnico será entregue totalmente equipado, inclusive com gerador.

**Pergunta:** Existem especificações sobre o funcionamento das áreas técnicas especiais, como o tratamento da água da bacia da Guanabara, sistema de ar-condicionado, reuso da água, captação de energia solar? Tais especificações são necessárias também para a contratação de equipe de manutenção e técnicos.

**Resposta:** As especificações técnicas, memoriais descritivos e todos os projetos disponíveis já foram disponibilizados à CDURP no Guia Básico de Construção e Manutenção do Museu do Amanhã.

**Pergunta:** Existe algum contrato de fornecimento e manutenção firmado com empresas destas áreas? Caso as empresas instaladoras dos sistemas sejam as responsáveis pela manutenção dos mesmos, precisamos do contato para cotação destes custos.

**Resposta:** Não cabe ao CPR nenhum contrato de manutenção.

**Pergunta:** Os banheiros serão entregues equipados com todos os acessórios necessários para seu funcionamento (dispensers, porta papeis, secadores)?

**Resposta:** Os banheiros serão entregues conforme especificações e lista de quantitativos MDA-GB-ARQ-RL-001-R00 entregue no Guia Básico de Construção e Manutenção do Museu do Amanhã.

**Pergunta:** Os bebedouros serão entregues ou deverão ser comprados e instalados?

**Resposta:** Os bebedouros serão entregues conforme especificações e lista de quantitativos MDA-GB-ARQ-RL-001-R00 entregue no Guia Básico de Construção e Manutenção do Museu do Amanhã.

**Pergunta:** Quais as especificações dos elevadores, para que possam ser estimados os serviços de manutenção?

**Resposta:** As especificações dos elevadores encontram-se no Guia Básico de Construção e Manutenção do Museu do Amanhã. As plantas de Montagem estão disponíveis no site.

**Pergunta:** O auditório será entregue com as poltronas instaladas?

**Resposta:** As poltronas não fazem parte do escopo do CPR.

**Pergunta:** Existe uma especificação mínima de mobiliário que deverá ser adquirido para o auditório? (mesas de apoio, púlpito, cadeiras extras, etc.)

**Resposta:** As especificações do mobiliário do auditório é de responsabilidade da FRM.

**Pergunta:** Com quais equipamentos o auditório será entregue? Caso não seja entregue totalmente equipado, quais as especificações mínimas a serem atendidas pelos equipamentos?

**Resposta:** As especificações do mobiliário do auditório é de responsabilidade da FRM.

**Pergunta:** Será entregue com sistema de iluminação e sonorização completos?

**Resposta:** O auditório será entregue com sistema de iluminação completo e somente infraestrutura (rede seca) para o sistema de sonorização.

**Pergunta:** Será entregue com sistema de tradução simultânea completa instalada (cabines prontas, cabeamento, microfones, fones, etc). Será entregue com projetor para cinema? Se não, quais as especificações para projeção de cinema previstos? Película, 8mm, 16mm, 32mm, digital, HD, 4K?

**Resposta:** O sistema de tradução simultânea e o projetor de cinema não fazem parte do escopo do CPR.

**Pergunta:** Todas as áreas administrativas e de trabalho de equipes serão entregues com cabeamento de dados?

**Resposta:** Todas as áreas administrativas e de trabalho serão entregues com cabeamento estruturado.

**Pergunta:** A central de controle, monitoramento e segurança, vai ser entregue completa, com equipamentos? O museu será entregue com sistema de monitoramento (CFTV) e automação predial?

**Resposta:** O MDA será entregue com a central de monitoramento e segurança e o sistema de CFTV e automação predial completos e em funcionamento.

**Pergunta:** Consulta ao programa educativo inicial, desenvolvido pela Fundação Roberto Marinho para o Museu do Amanha, visto que este será o projeto de lançamento do programa educativo, e portanto deverão ser estimadas despesas a partir deste programa e suas ações propostas.

**Resposta:** O programa está em desenvolvimento e tem data prevista de entrega no início de 2015. Acreditamos que o número de atendimentos previstos na meta são suficientes para estimar o custo de operação

**Pergunta:** Caso não estejam prontas todas as propostas iniciais de ações educativas, existem estimativas de custos por ações que possam ser programadas no orçamento?

**Resposta:** as estimativas de custos devem ser levantadas pela OS a partir da meta de atendimento prevista no quadro de metas

**Pergunta:** Cópia do Programa de Acessibilidade e Ação Educativa Inclusiva do Museu do Amanhã, desenvolvido pela Fundação Roberto Marinho.

**Resposta:** idem ao item anterior (programa educativo)

**Pergunta:** Todos os recursos de acessibilidade citados (maquetes táteis, mobiliário adaptado, recursos de acessibilidade comunicacional, audioguias, videoguias, comunicação visual e dupla leitura, equipamentos a aplicativos multimídia) serão entregues prontos?

**Resposta:** Todo material citado será entregue pela FRM.

**Pergunta:** Quais as especificações dos equipamentos e recursos, para previsão de manutenção e/ou reposição?

**Resposta:** A OS deve estimar custos para a manutenção e custos de reposição. Pode-se levar em conta a meta de visitantes para estimar o uso.

**Pergunta:** Há necessidade de manutenção periódica com mão de obra especializada? Foi feito contrato com o desenvolvedor/fornecedor?

**Resposta:** não existe contrato de manutenção com o fornecedor pois serão equipamentos de mercado.

**Pergunta:** As parcerias que estão sendo desenvolvidas sob a coordenação da Fundação Roberto Marinho tem algum custo para o Museu do Amanhã pelos dados e informações fornecidos?

**Resposta:** Conforme informado no Plano as parcerias são sem custo.

**Pergunta:** Para a fase de desenvolvimento inicial, restará algum saldo a ser pago pelo Contrato de Gestão?

**Resposta:** Para desenvolvimento da exposição não existe custo inicial de implantação para OS apenas o custo de manutenção da exposição e implantação da gestão e estrutura administrativo-financeira.

**Pergunta:** Os custos envolvidos no processo de certificação LEED já estarão finalizados na assinatura do Contrato de Gestão ou devem ser previstos esses custos no orçamento?

**Resposta:** Os custos da certificação LEED correm pela FRM.

**Pergunta:** O atrium deverá receber uma obra de arte, esta já foi definida? Se não, quem fará a escolha? A obra de arte deverá estar instalada para a abertura do Museu? Dependendo do artista selecionado, caso tenha de ser produzida uma obra específica, devem ser previstos prazos adequados para sua produção.

**Resposta:** Ainda não está definida mas será implantada pela FRM.

**Pergunta:** O balcão da bilheteria será entregue pronto ou deverá ser produzido? Existe um projeto do balcão, caso tenha de ser produzido? Se for entregue, será entregue equipado?

**Resposta:** sistema e equipamentos de bilhetagem por conta da OS. Os demais serão implantados pela FRM.

**Pergunta:** Os nichos do guarda volumes e o mobiliário do educativo para esta função serão entregues prontos? Caso não seja, existe um projeto arquitetônico orientando sua construção?

**Resposta:** O guarda volumes deverá ser implantado pela OS. Não existe projeto no momento mas deve prever o numero de 500 a 700 nichos. O mobiliário do educativo será implantado pela FRM e deverá ser incrementado conforme necessidade do uso.

**Pergunta:** Existe um estudo de fluxo de circulação disponível para auxílio no dimensionamento de equipes de segurança e orientadores de fluxo de visitação

**Resposta:** não existe no momento

**Pergunta:** Qual o tipo de controle de acesso a ser instalado e entregue no segundo pavimento?

**Resposta:** O controle de acesso deve ser implantado junto ao sistema de bilhetagem pela OS.

**Pergunta:** Existe um contrato já firmado para este fornecimento?

**Resposta:** Não existe.

**Pergunta:** Para a instalação de outros controles de acesso, como área administrativa e exposição temporária, seria desejável que seguissem o mesmo padrão a ser utilizado no segundo pavimento?

**Resposta:** Prever junto ao sistema de bilhetagem.

**Pergunta:** Quais são as instituições de pesquisa que fornecerão os dados que alimentarão a exposição de longa duração? Existem custos para esse fornecimento de dados? Caso hajam, existem contratos para consulta? Nos contratos de desenvolvimento, já foram previstos e acordados os serviços de manutenção dos sistemas? Qual o custo? Existe uma especificação de mão de obra para realização de manutenção nos sistemas específicos?

**Resposta:** todos os acordos são sem custo para o museu, o banco de dados será entregue antes da inauguração do museu.

**Pergunta:** Se foi criada a logomarca do museu, precisamos do manual identidade visual e de uso da marca, bem como que materiais já foram desenvolvidos, para que possamos cotar aqueles que ainda não foram, como papelaria, sinalização, materiais de divulgação, etc.

**Resposta:** será entregue antes da inauguração do museu.

**Pergunta:** Quais módulos foram contratados para serem totalmente desenvolvidos?

**Resposta:** Os módulos marcados em azul na EAP serão plenamente desenvolvidos pela Fundação Roberto Marinho e eles garantem o funcionamento do Museu.

**Pergunta:** Quais módulos serão entregues até a assinatura do contrato e quais módulos deverão ser previstos orçamentos para contratação após a assinatura do contrato?

**Resposta:** A contratação dos demais pacotes deverá ser avaliada após o funcionamento do Museu. Os módulos em branca devem ser avaliados pela equipe gestora e poderão ser implementados ou não de acordo com a avaliação feita no primeiro ano de funcionamento do Museu.

**Pergunta:** Qual é a data correta para a recepção e a apresentação das propostas: dia 11 ou 14 de agosto?

**Resposta:** A data correta para a apresentação das propostas é dia 14/08, conforme a errata publicada no dia 25/07/2014.

**Pergunta:** O item 3.3, inciso IV, fala que deverá constar no envelope 02 os documentos que irão comprovar a experiência técnica para desempenho da atividade. No subitem 3.3.1 o Edital fala que a comprovação deste item está de acordo com os documentos previstos no item 4.2, porém não foi identificado no item 4.2. a relação destes documentos. Seriam os mesmos relacionados para o envelope 01 (item 4.1, e)?

**Resposta:** Os documentos apresentados no envelope 2 são os elencados de "A" a "C"(C.1 a C.8).

**Pergunta:** O item 4.1,e, deve constar dentro do Envelope 01?Quais os critérios para a pontuação de cada item?

**Resposta:** O Item 4.1 deve constar no Envelope 1. Os critérios de pontuação estão determinados no item 6 - Tabela 1.

**Pergunta:** Podem ser apresentados outros documentos hábeis que comprovem os itens 4.1,e e subalíneas além do Atestado (p.e.: contratos, atas, convênios, etc);

**Resposta:** Não, somente o Atestado pode ser apresentado para o item 4.1 "e".

**Pergunta:** Há um estudo de viabilidade técnica disponível para avaliar o valor global orçado?

**Resposta:** Sim. Consta no processo.

**Pergunta:** O fato do índice de Liquidez Geral ser de 0,8 já não indica que a proponente não tenha uma boa saúde financeira, considerando se tratar de entidades sem fins lucrativos (cujo resultado tem sempre que ser igual ou maior a 1,0)?

**Resposta:** O ILG mínimo é de 0,8. e está mantido o valor expresso no edital.

**Pergunta:** A conta das concessionárias (água, energia e telefonia) estão inclusas nos valores de repasse do contrato de gestão, sendo assim de responsabilidade da OS que vai gerir o Museu ao longo dos 24 meses?

**Resposta:** Sim. As contas das concessionárias são de responsabilidade da OS.

**Pergunta:** Na negociação com o desenvolvedor, quais os custos já pagos e quais os que ainda deverão ser contemplados no contrato de gestão? Foram negociados os custos de módulos futuros? Existem pagamentos programados para os desenvolvedores para serem efetivados após a assinatura do contrato de gestão?

**Resposta:** Não existem custos para desenvolvedores a serem pagos pela gestão e não há orçamento ou obrigatoriedade para desenvolvimento dos demais módulos não implementados pela FRM.

**Pergunta:** Caso seja necessária a cotação de futuros módulos que não foram previstos para entrega imediata, é possível termos acesso ao desenvolvedor e ao contrato pré firmado?

**Resposta:** Caso após o primeiro ano a gestão avalie a necessidade de ampliação da ferramenta ela poderá ter acesso ao fornecedor contratado pela FRM.

**Pergunta:** Qual a especificação de equipamentos (dispositivos, painéis e softwares) a serem comprados pelo museu?

**Resposta:** A gestão é responsável por todos os equipamentos mobiliários e softwares necessários para administração do museu e sua bilheteria. Os equipamentos e softwares da exposição serão adquiridos e implantados pela FRM.

**Pergunta:** O desenvolvedor especifica a capacitação necessária para um profissional de manutenção do sistema?

**Resposta:** O organograma sugerido no plano indica o planejamento inicial mapeado pela equipe do projeto.

**Pergunta:** Qual o prazo de garantia e de acompanhamento do sistema previsto pelo desenvolvedor, existe previsão de manutenção por parte do desenvolvedor?

**Resposta:** haverá período de treinamento e acompanhamento de bugs contratado pela FRM.

**Pergunta:** O desenvolvimento do sistema já prevê a utilização de determinado tipo de sensor (RFID ou correlatos)? Ou caso a opção seja por outro, deverão ser pagos ajustes no sistema em função do tipo de sensor escolhido?

**Resposta:** Nenhum custo foi mapeado no momento a ser transferido para OS.

**Pergunta:** Qual as previsões de datas: de entrega do sistema, treinamento de usuários ou administradores, para definição dos sensores a serem adquiridos, etc?

**Resposta:** Os sensores da exposição serão implantados pela FRM. A gestão deve implantar o sistema de bilhetagem apenas. A FRM oferecerá a equipe da OS treinamento do sistema antes da inauguração do Museu.