



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria de Tributação e Fiscalização
Coordenadoria do Imposto sobre a Propriedade
Predial e Territorial Urbana

SICOP: 22190

REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FISCAL

I- PETIÇÃO

O **proprietário** do imóvel abaixo descrito, ou, se for o caso, **por intermédio de seu representante legal**, vem requerer reconhecimento de **ISENÇÃO (IPTU/TCL) - IMÓVEIS SITUADOS NA ÁREA DE ESPECIAL INTERESSE URBANÍSTICO - AEIU DO PORTO DO RIO DE JANEIRO, E QUE SEJAM IMÓVEIS RESIDENCIAIS EXISTENTES (ISENÇÃO NOS EXERCÍCIOS DE 2015 A 2019) OU OBJETO DE CONSTRUÇÃO DE NOVAS UNIDADES RESIDENCIAIS OU DE TRANSFORMAÇÃO DE USO PARA UNIDADES RESIDENCIAIS** (isenção a partir do exercício seguinte ao da abertura do processo de licenciamento da obra e até a expedição do habite-se ou da aceitação das obras).

Hipótese legal: art. 3º da Lei Nº 5780 de 22/07/2014 e art. 5º do Decreto 39.680 de 23/12/2014.

OBS.: 1 - Este requerimento somente poderá ser protocolado até 23/07/2019;

2 - No caso de unidades residenciais existentes situadas na AEIU do Porto do Rio de Janeiro cujo benefício porventura não tenha sido implantado de ofício, este requerimento somente poderá ser protocolado após 27/06/2015, observada a data limite acima.

II- DADOS DO IMÓVEL (preenchimento obrigatório).

Inscrição: Código do Logradouro (CL):

Endereço:

Bairro: CEP:

III- DADOS DO REQUERENTE (preenchimento obrigatório).

Nome:

CPF/CNPJ: E-mail:

Identidade e órgão expedidor: Telefone(s):

IV- DADOS PARA NOTIFICAÇÃO (preenchimento obrigatório).

Nome:

E-mail:

Endereço:

Bairro: CEP:

V- DADOS DO PROCURADOR (só preencher em caso de procuração).

Nome:

CPF: E-mail:

Identidade e órgão expedidor: Telefone (s):

**VI- DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS PARA O EXAME DO PEDIDO:
(salvo exceções sinalizadas, apresentar original e cópia ou cópia autenticada).**

(Preenchimento do Servidor)

**DOCUMENTO
JUNTADO?**

1- Identificação do requerente:

1.1- Identidade e CPF do proprietário (pessoa física), sócio-gerente ou diretor (pessoa jurídica), do inventariante (espólio), na hipótese de não haver procurador constituído. O promitente comprador estará habilitado a requerer se estiver imitado na posse do imóvel e a promessa estiver registrada no Registro de Imóveis (RI). Também estará habilitado a requerer o adquirente de imóvel no caso de sucessão hereditária ainda não registrada no RI, desde que seja apresentado o formal de partilha homologado. O titular de direitos sobre benfeitoria estará habilitado a requerer se apresentar escritura de cessão de direitos sobre esse bem ou declaração de posse lavrada em Ofício de Notas ou registrada no Registro de Títulos e Documentos;

(S) (N) (NA)

1.2- Termo de Inventariante ou Escritura Pública de Inventariança (no caso de espólio), se a partilha não tiver sido homologada;	(S) (N) (NA)
1.3- Contrato Social, ou Estatuto e Ata de eleição da última diretoria, atualizados e devidamente registrados (proprietário pessoa jurídica);	(S) (N) (NA)
1.4- Procuração outorgada pelas pessoas indicadas no subitem 1.1 (quando for o caso), contendo poderes específicos para o pleito e com firma reconhecida, ou cópia autenticada de instrumento público;	(S) (N) (NA)
1.5- Identidade e CPF do procurador (quando for o caso);	(S) (N) (NA)
2- Certidão de ônus reais do Registro de Imóveis. Caso o titular indicado na certidão apresentada não coincida com o que conste no carnê do IPTU, será exigida certidão emitida há, no máximo, 90 (noventa) dias da data do pedido. Quando for o caso de benfeitoria, será exigida escritura de cessão de direitos sobre esse bem ou declaração de posse lavrada em Ofício de Notas ou registrada no Registro de Títulos e Documentos;	(S) (N) (NA)
3- Autorização, com firma reconhecida, para o requerente pleitear o benefício, emitida pelo proprietário do imóvel ou promitente comprador com promessa registrada no competente Registro de Imóveis (quando for o caso);	(S) (N) (NA)
4- Cópia das duas folhas do último carnê de IPTU recebido (com dados cadastrais do imóvel);	(S) (N) (NA)
5- Contrato de locação (se for o caso) ;	(S) (N) (NA)
6- No caso de construção de novas unidades ou de transformação de uso para unidades residenciais: primeira licença de obras, expedida após 23/07/2014 pela SMU, com as seguintes informações no seu campo "Observações": I – o percentual do conjunto das unidades residenciais a serem construídas ou transformadas em relação à área total edificada do imóvel; II – se a construção de novas unidades residenciais ou a transformação de uso para unidades residenciais ocorrerão nos setores sujeitos à utilização dos CEPACs ou na APAC SAGAS; III – a existência de assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o contribuinte e o Município do Rio de Janeiro, por intermédio da SMU, observado o disposto no § 1º do art. 17 do Decreto 39.680/2014 (estabelece a obrigatoriedade de manutenção do uso residencial pelo prazo de 20 anos a contar da expedição do habite-se ou da aceitação das obras). Obs.: Caso a primeira licença de obras tenha sido expedida sem as informações dos itens I, II e III acima, juntar declaração expedida pela SMU que as contemple.	(S) (N) (NA)
● LEGENDA: (S) SIM ; (N) NÃO e (NA) NÃO APLICÁVEL	
<p>VII – Conforme disposto no artigo 124 do Decreto 14.602/96, somente após a apresentação de todos os documentos relacionados no quadro VI a consulta será considerada como regularmente formulada, e a autuação deste processo afastará a incidência de mora sobre o tributo objeto do pedido, se este for considerado devido, exceto se o requerimento foi efetuado após o prazo previsto para o pagamento do tributo (quando incidirão os acréscimos legais).</p> <p>A apresentação da totalidade dos documentos listados no quadro VI não implica o deferimento do pedido, nem impede que a autoridade competente para decidir solicite a juntada de outros elementos que julgar necessário.</p> <p>Conforme disposto no artigo 125 do Decreto 14.602/96, se o pedido for indeferido de plano por não terem sido apresentados todos os documentos exigidos, ou pelas demais hipóteses previstas no citado dispositivo, serão aplicados todos os acréscimos moratórios sobre o tributo devido, como se não tivesse sido protocolizado este requerimento.</p> <p>Para evitar a incidência de acréscimos moratórios, poderá ser efetuado depósito administrativo na forma prevista no Decreto 14.602/96, artigos 171 § 3º, 173 , 174 - I e parágrafo único.</p> <p>A isenção está condicionada à observância do disposto nos artigos 16 e 17 do Decreto 39.680/2014, e será reconhecida sob condição resolutoria de posterior comprovação das condições nele previstas. Se for verificado o não atendimento destas condições, os tributos serão cobrados com devidos acréscimos legais. No caso de isenção concedida para imóvel já existente como residencial, a unidade não poderá sofrer transformação de uso até 31/12/2019.</p> <p>Deverá ser solicitada a juntada a este processo da cópia da certidão de habite-se ou da aceitação de obras, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da sua expedição.</p>	



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria de Tributação e Fiscalização
Coordenadoria do Imposto sobre a Propriedade
Predial e Territorial Urbana

Processo Nº: _____
Data de autuação: ____/____/____
Folha: _____ Rubrica: _____

SICOP: 22190

REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FISCAL

VIII– Declaro estar ciente do teor deste requerimento e dos termos constantes nos quadros VI e VII.

Data: ____/____/____

Nome do Requerente ou Procurador

Assinatura do Requerente ou Procurador

Recebido.

Data: ____/____/____

Nome, matrícula e assinatura do servidor

IX– TERMO DE EXIGÊNCIA (quando não forem apresentados quaisquer documentos previstos no quadro VI)

Fica o requerente notificado de que deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias o(s) documento(s) assinalado(s) com "N" no quadro VI.

A impossibilidade de apresentar quaisquer destes documentos deverá ser justificada por escrito.

O não cumprimento da(s) exigência(s) no prazo tornará o pedido passível de indeferimento.

Data: ____/____/____

Nome, matrícula e assinatura do servidor

Ciente da exigência.

Data: ____/____/____

Nome do Requerente ou Procurador

Assinatura do Requerente ou Procurador

(ASSINAR SOMENTE NA PRESENÇA DO SERVIDOR)